

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ICS Morante - Filzi MIIC80900T
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO
Direzione – Segreteria: Via Dei Guarneri, 21- 20141 - Milano
Tel: 02.88448711 Fax: 02.88448814
Email : MIIC80900T@istruzione.it
CF 80128250158

Circ. n. 18

Milano, 17/09/2024

*A tutti i genitori**A tutti i docenti**Al personale ATA***Oggetto: Entrata posticipata /Uscita anticipata occasionale o permanente alunni**

In riferimento alle richieste di entrata posticipata o uscita anticipata da parte degli alunni rispetto al normale orario scolastico si comunica quanto segue:

Entrata posticipata occasionale (per visite mediche/vaccinazioni/motivi familiari urgenti)

- I genitori comunicheranno, attraverso il diario (sezione dedicata), l'entrata posticipata del/della proprio/a figlio/a e l'alunno/a presenterà la giustificica al docente in servizio nella classe al momento dell'ingresso. Si ricorda che, per gli alunni della Scuola Primaria, in assenza della comunicazione consegnata il giorno prima non sarà possibile il giorno dell'entrata posticipata comunicare la prenotazione del pasto dell'alunno/a in quanto i dati delle presenze a Milano Ristorazione sono trasmessi entro le ore 9.00.

Uscita anticipata occasionale (per visite mediche/ vaccinazioni/motivi familiari)

- I genitori comunicheranno ai docenti di classe tramite diario (sezione dedicata) l'uscita anticipata del/della proprio/a figlio/a e compileranno, al momento dell'uscita, il modulo presente nelle portinerie di ogni plesso. La compilazione può avvenire anche da parte della persona delegata.
- Gli alunni della Scuola Secondaria di 1^a grado potranno entrare posticipatamente o uscire anticipatamente solo al cambio d'ora e l'entrata posticipata è consentita comunque entro la terza ora. In caso di entrata posticipata o uscita anticipata è **necessario in ogni caso** che sia il genitore o una persona delegata (previa compilazione del modulo allegato insieme alla fotocopia del documento di identità della persona delegata) ad accompagnare o prelevare l'alunno/a.

Entrata posticipata/uscita anticipata continuativa

Le richieste di entrata/uscita permanente dovranno essere inviate via mail secondo il modello allegato al seguente indirizzo **miic80900t@istruzione.it** e sono soggette ad autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico. Si precisa che le richieste saranno accolte solo in caso di terapie che non è possibile effettuare oltre il normale orario scolastico. Il certificato che attesta la frequenza delle terapie va inoltrato assieme alla richiesta.

Allegati:

- modulo delega
- richiesta entrata/uscita permanente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giovanni Poggio
(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art.3 del D. lgs. N.39/1993)