



Ministero dell' Istruzione e del Merito
ICS Elsa Morante MIIC80900T
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO
Direzione – Segreteria: Via Heine, 2 - 20141 - Milano
Tel. 02.88441479 – Fax 02.88441485
Email: MIIC80900T@istruzione.it
CF 80128250158
SITO WEB: www.icselsamorante.edu.it

Milano, 28 agosto 2024

Al personale ATA

Al personale docente interessato

Oggetto: Presa di servizio Docenti e ATA trasferiti, in assegnazione, neoimmessi in ruolo a.s. 2024/2025

Il personale, docente e A.T.A., che dovrà prendere servizio presso questa istituzione scolastica dal 1[^] settembre 2024, a seguito di immissione in ruolo, incarico annuale, trasferimento o assegnazione provvisoria, dovrà presentarsi negli uffici di segreteria in via dei Guarneri 21, lunedì 2 settembre 2024 per formalizzare la presa di servizio secondo i seguenti orari:

Personale ATA: ore 8.00

Personale docente scuola secondaria: ore 9.00

Personale docente scuola primaria: ore 10.00

In allegato i documenti che dovranno essere compilati e firmati al momento della presa di servizio. Per velocizzare le operazioni, il personale potrà presentare i documenti già compilati e firmati.

Si precisa che anche i docenti assunti nel precedente anno scolastico con incarico annuale da GPS sostegno o da concorso straordinario dovranno presentarsi per la presa di servizio negli orari sopra indicati.

Il giorno della presa di servizio sarà consegnata singolarmente l'informativa ai sensi di cui all'art. 1 del D.lgs. n. 152/1997, come modificato dall'art. 4 del D.lgs. n. 104/2022.

Tutto il personale è tenuto inoltre a prendere visione e ad attenersi al **Nuovo codice di comportamento dei pubblici dipendenti**, consultabile al seguente link: https://www.aranagenzia.it/attachments/article/14111/Codice%20comportamento%20dipendenti%20pubblici_vigente%20al%2014%20luglio%202023.pdf e affisso all'albo fisico del plesso dove si terrà la presa di servizio.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Valentina Dell'Aquila

(firma omessa ai sensi dell'art.3 del d.lgs n.39/1993)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

dell'Istituto Comprensivo Statale Morante-Filzi di Milano
MIIC80900T

Oggetto: **Assunzione in servizio**

Il/la sottoscritto/a _____, nato a
_____ (____) il _____ residente
a _____ (____) in Via _____ n. _____
Domicilio (se diverso dalla residenza) _____
_____ C.F. _____

_____ e-mail _____ PEC
_____ tel. _____, Cell. _____

a seguito di trasferimento/assegnazione provvisoria/utilizzo/nomina a t.i./nomina
da GPs/altro(*specificare di seguito*) _____

DICHIARA

1) di assumere servizio presso questo Istituto dal _____

- in qualità di:

Docente di scuola _____

Assistente amministrativo

Assistente tecnico

Collaboratore scolastico

con contratto a tempo _____ determinato
indeterminato

- per n. _____ ore settimanali,

- (se infanzia o primaria) tip.posto: _____;

- (se secondaria I gr.) classe di concorso: _____

Eventuale completamento orario:

a) scuola _____
per n. _____ ore settimanali

b) scuola _____
per n. _____ ore settimanali

2) che l'ultima sede di servizio è stata _____
con contratto fino al _____

3) di aver visionato il codice di comportamento dei dipendenti pubblicato sul sito
web dell'istituto e affisso all'albo fisico

4) di impegnarsi a prendere visione di tutte le comunicazioni che saranno
pubblicate sul sito internet o sul Registro elettronico.

Data _____

Firma (leggibile) _____



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

DICHIARAZIONI

In relazione alla forma di previdenza complementare riservata al personale del comparto scuola, istituita con accordo tra l'ARAN e le organizzazioni sindacali della scuola del 14 marzo 2001, ...l... sottoscritt... dichiara:

_ di essere già iscritto al Fondo Scuola Espero _ ha optato per il riscatto della posizione maturata

_ di non essere iscritto al Fondo Scuola Espero

Data _/ _/ _

Firma _____

Si rammenta che non è iscritto al fondo chi abbia chiesto il riscatto della posizione maturata alla scadenza del precedente contratto.

...l... sottoscritt... dichiara:

_ di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 508 del D.L.vo n. 297/1994 o dall'art. 53 del D.L.vo n. 165/2001

ovvero

_ di trovarsi in una delle suddette situazioni di incompatibilità e di optare per il nuovo rapporto di lavoro

Data _/ _/ _

Firma _____

...l... sottoscritt..., ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro.

Data _/ _/ _

Firma _____



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 DPR 445 del 2.12.2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____
residente a _____ via _____

consapevole che in caso di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che, inoltre, la falsa dichiarazione comporta la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

- di essere nato/a _____ il _____
- di essere residente in _____ via _____
- di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di _____
(per i residenti all'estero: se nati in Italia, indicare il Comune di nascita; se nati all'estero, precisare a quale titolo siano cittadini italiani)
- di godere dei diritti politici
- di essere _____
(indicare lo stato civile: libero, coniugato/a con _____)
- che la famiglia anagrafica si compone delle seguenti persone

	Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Rapporto di parentela
1.	_____	_____	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____	_____	_____
5.	_____	_____	_____	_____	_____
6.	_____	_____	_____	_____	_____
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
rilasciato da _____
- di essere in possesso del seguente codice fiscale _____
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimento amministrativi iscritti nel casellario giudiziario ai sensi della vigente normativa
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

Data, _____ Il dichiarante _____

RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO DELLO STIPENDIO

IL SOTTOSCRITTO

Cognome _____ Nome _____

Nato a _____ Prov. _____ il ____ / ____ / ____

Codice fiscale:

Residente in (Via, Largo, Piazza, ...) _____ N _____

CAP _____ Città _____ Prov. _____

Domiciliato in (se diverso dalla residenza) _____

CAP _____ Città _____ Prov. _____

Telefono fisso _____ Telefono cellulare _____

Fax _____ E-mail _____

chiede che le proprie competenze vengano corrisposte con accredito in conto corrente identificato dal seguente CODICE IBAN (27 caratteri obbligatori):

Paese	Cin Iban	Cin Bban	Codice ABI	Codice CAB	Numero di Conto Corrente (con gli zeri iniziali)

Beneficiario (intestato a): _____

Data ____ / ____ / ____

Firma _____

AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA DI CONDANNE PENALI

Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in riferimento all'entrata in vigore del decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 39 in attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____, il _____,

CF: _____, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

che non sono in corso procedimenti a carico del dichiarante, come anche risultante dal certificato dei carichi pendenti;

ovvero

che risultano attualmente in corso i seguenti procedimenti a carico del dichiarante, come anche risultante dal certificato dei carichi pendenti:

di NON AVERE condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale;

di NON AVER riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

che non GLI/LE SONO STATE IRROGATE sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

di NON essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in relazione ai reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale e/o a sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

Oppure, nel caso in cui vi siano carichi pendenti, specificare:

Il/La sottoscritto/a **autorizza** il trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR 2016 n. 679, e del d.lgs. 30/06/2003 n. 196, come modificato da ultimo dal d.lgs. 10/08/2018 n. e presta il proprio consenso alla richiesta del certificato del casellario giudiziale e al trattamento dei dati giudiziari da parte del datore di lavoro.

E' inoltre consapevole che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

Luogo e data _____ Firma (1) _____

(1) La firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato della Pubblica Amministrazione.

(2) Esente bollo ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Gentile Signora /Egregio Signore _____,

L'IC MORANTE-FILZI è il **Titolare del trattamento** dei dati da Lei forniti e, attraverso il presente documento, vuole mettere a Sua disposizione dettagliate indicazioni riguardo il loro utilizzo e la loro protezione nel rispetto del nuovo Regolamento Europeo 2016/679, entrato in vigore a tutti gli effetti il 25 Maggio 2018.

Con riguardo alle **finalità**, i dati personali, sia comuni che particolari, da Lei forniti saranno utilizzati esclusivamente per:

- garantire la corretta instaurazione e prosecuzione del rapporto di lavoro;
- adempiere a tutti gli obblighi di legge connessi allo svolgimento del rapporto, quali obblighi retributivi, contributivi, di assicurazione, di salute e sicurezza;

Per adempiere alle finalità indicate, trattiamo dati personali di vario genere, quali:

- dati identificativi (nome, cognome, indirizzo, luogo e data di nascita, C.F., sesso, carta d'identità, IBAN);
- dati di contatto (numero di telefono fisso, numero di cellulare, indirizzo e-mail);
- dati relativi allo stato familiare;
- dati relativi alle competenze scolastiche, accademiche;
- dati relativi alle precedenti situazioni lavorative;
- dati relativi allo stato salute in riferimento, ad es. alle pratiche di infortunio e/o malattia, maternità, ecc.;
- immagine fotografica e/o riprese video;
- dati giudiziari (casellario e carichi pendenti).

La **base giuridica** individuata per la finalità di cui alla lettera a) è l'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 6 par. 1, lettera b) del citato Reg. UE 679/2016; per quanto riguarda le finalità di cui alla lettera b), la base giuridica è l'obbligo di legge di cui al medesimo articolo e paragrafo. **Per i dati giudiziari**, in particolare, è l'art. 10 GDPR, in combinato disposto con l'art. 2-octies del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. in osservanza dell'art. 25-bis del D.P.R. 313/2002 relativo alla protezione dei minori.

Come espressamente dichiarato dal *Garante per la protezione dei dati personali* nel Provvedimento n. 9068972 del 13 Dicembre 2018, in relazione alle predette finalità, infatti, viene fatta salva l'Autorizzazione Generale n. 1/2016, definita conforme alle prescrizioni del Regolamento, escludendo così la necessità della richiesta di consenso da parte dei datori di lavoro per il trattamento di dati particolari di eventuali candidati, dei lavoratori subordinati già in essere e di terzi ad essi collegati.

Per Sua tutela si precisa, inoltre, che i dati a Lei richiesti sono solo quelli strettamente necessari all'espletamento delle presenti finalità, in osservanza del **principio di minimizzazione** di cui all'art. 5 par. 1, lettera c) e che, pertanto, il loro mancato conferimento non potrà che causare l'impossibilità di portare a compimento quanto concordato.

Per quanto riguarda le **modalità**, Le comuniciamo che il **trattamento** dei Suoi dati potrà essere svolto in forma sia manuale che informatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, ad opera del Titolare del trattamento o di soggetti da lui appositamente incaricati e nominati. L'elenco aggiornato degli incaricati e dei soggetti esterni nominati come Responsabili del trattamento è conservato presso la sede del Titolare il quale, in caso di Sua espressa richiesta, provvederà immediatamente a renderglielo disponibile.

Ai sensi dell'art. 4 par. 2 del Regolamento, si specifica che il trattamento può consistere in qualsiasi operazione o insieme di operazioni come la raccolta, la registrazione, la conservazione, l'adattamento e la modifica, l'estrazione, la consultazione, la comunicazione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

I dati saranno conservati per tutto il periodo del rapporto di lavoro subordinato e per i successivi **10 anni** dalla sua conclusione.

I dati personali raccolti per il raggiungimento delle finalità predette potranno essere oggetto di semplice **comunicazione**, per quanto di loro specifica competenza, a soggetti pubblici e privati per il corretto svolgimento del rapporto di lavoro o per adempiere a richieste motivate delle Autorità, a leggi, regolamenti e/o normative comunitarie.

In qualità di interessato, Le sono riconosciuti i **diritti** di cui agli artt. dal 15 al 22 del Regolamento UE 2016/679, ove applicabili, grazie ai quali Lei ha diritto di ottenere:

1. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
2. la cancellazione o la trasformazione in forma anonima;
3. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a termine, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto oggetto della richiesta;
4. copia delle informazioni in nostro possesso in un formato comune facilmente consultabile;
5. la limitazione del trattamento;
6. revocare il consenso, precedentemente rilasciato, in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento effettuato prima della revoca;
7. proporre reclamo ad un'Autorità di Controllo.

In ogni momento, Lei potrà esercitare tali diritti mediante comunicazione scritta da inviarsi all'**Istituto Comprensivo MORANTE-FILZI**, Via Heine, n. 2 -20141 Milano (MI), oppure tramite mail all'indirizzo miic80900t@istruzione.it, oppure ancora all'indirizzo PEC miic80900t@pec.istruzione.it

L'IC MORANTE-FILZI ha, inoltre, nominato il Responsabile per la Protezione Dati (DPO) che è contattabile, per necessità in tema, all'indirizzo dpo@frareg.com

Firmando nell'apposito spazio sottostante dichiara di aver letto attentamente la presente Informativa fornita ai sensi del Regolamento e di averne ricevuto copia.

Milano (MI), li _____

Firma _____

Gentile Signora/Egregio Signore,

L'**IC MORANTE-FILZI**, in qualità di **Titolare del trattamento** dei dati da Lei acquisiti, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), vuole fornirle tutte le informazioni riguardo il loro utilizzo nella forma di immagini e videoregistrazioni.

Le finalità per le quali la **IC MORANTE-FILZI** tratterà i Suoi dati personali sono esclusivamente di:

- a) pubblicazione sul sito web istituzionale, eventuali pagine social istituzionali (quali Facebook, Instagram, LinkedIn, ecc. ecc.);
- b) pubblicazione su carta stampata, cataloghi, dépliant, volantini.

Tali trattamenti fondano la loro **liceità** nell'interesse legittimo del Titolare del trattamento, base giuridica prevista all'art. 6 par. 1 lettera f) del già citato Regolamento.

È inoltre cura del Titolare del trattamento chiedere l'autorizzazione alla pubblicazione ai sensi degli artt. da 96 a 98 della L. 22 Aprile 1941 n. 633 - **Legge sulla protezione del diritto d'autore**.

Per quanto riguarda le modalità di trattamento, i dati personali da Lei forniti saranno oggetto di operazioni nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e della Legge sul diritto di autore, appena sopra citata, per gli aspetti concernenti la fotografia ed il ritratto.

Tali dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei e protetti con adeguate misure di sicurezza come previste dal GDPR.

Il periodo di conservazione dei dati deve essere commisurato anche sulla base dell'esattezza del dato e comunque per **non più di 10 anni dalla sua acquisizione**.

Al fine di adempiere alle finalità descritte nella presente Informativa potremmo comunicare i Suoi dati a tutti quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria e/o necessaria per legge per l'espletamento delle finalità predette.

Tali soggetti tratteranno i Suoi dati in qualità di autonomi Titolari di trattamento o come Responsabili esterni, opportunamente nominati dal Titolare.

L'elenco aggiornato dei Responsabili esterni del trattamento è conservato presso la sede legale del Titolare del trattamento.

I soggetti cui si riferiscono i dati personali oggetto del trattamento hanno il diritto in qualunque momento ad ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati o del trattamento di essi, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la cancellazione (artt. 15-19 del Regolamento UE 2016/679).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire alle opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Titolare del trattamento cui rivolgersi per iscritto per l'esercizio dei diritti è **IC MORANTE-FILZI**, Via Heine 2 -20141 Milano (MI), oppure tramite mail all'indirizzo milic80900t@istruzione.it, oppure ancora all'indirizzo PEC milic80900t@pec.istruzione.it

L'**IC MORANTE-FILZI** ha, inoltre, nominato il Responsabile per la Protezione Dati (DPO) che è contattabile, per necessità in tema, all'indirizzo dpo@frareg.com

Firmando nell'apposito spazio sottostante dichiara di aver letto attentamente la presente Informativa fornita ai sensi del Regolamento e di averne ricevuto copia.

Milano (MI), li _____

Firma _____

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (____) il

____/____/____ codice fiscale _____ residente in _____
(____)

all'indirizzo _____ ricevuta l'informativa sulle modalità di
trattamento dei miei dati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, con la presente

AUTORIZZA

IC STATALE MORANTE-FILZI alla pubblicazione in qualsiasi forma delle proprie foto e/o immagini, video e file multimediali su:

- sito web aziendale;
- canali social network;
- carta stampata, cataloghi, dépliant, volantini;

gratuita e senza limiti di tempo anche ai sensi degli artt. 96 e 97 della L. 22 Aprile 1941, n. 633 (Legge sul diritto d'autore).

La presente autorizzazione non consente comunque l'uso delle immagini e/o delle informazioni personali in contesti che pregiudichino la dignità personale e il decoro del/della sottoscritto/a e comunque per usi e/o fini diversi da quelli sopra indicati.

Milano (MI), lì _____

Firma _____