Al Dirigente Scolastico
I.C.S. "ELSA MORANTE"
Via Heine, 2
20141 MILANO

Oggetto: **RICHIESTA DI ASTENSIONE DAL LAVORO**
(per qualunque motivo, maternità esclusa, per la quale è previsto modulo specifico – Congedi Parentali)

Il sottoscritto _____, _____ _____
cognome e nome **qualifica** **plesso**
cod. fiscale:_____

in servizio presso codesto Istituto nel corrente A.S. con contratto a tempo _____
indeterminato/determinato

chiede alla S.V. di poter usufruire per il periodo:

dal _____ al _____ di complessivi n. ___ giorni di:

☐ ferie
- ☐ relative al corrente A.S.
- ☐ maturate e non godute nel precedente A.S.

☐ festività previste dalla Legge 23 dicembre 1977, n. 937

☐ permesso retribuito per (*)
- ☐ partecipazione al concorso/esame
- ☐ lutto familiare
- ☐ motivi personali/familiari
- ☐ matrimonio
- ☐ altro

☐ malattia (**)

☐ aspettativa per motivi di famiglia/studio (*)

☐ congedi per eventi e cause particolari (art. 4, Legge 53/2000); congedi per la formazione (art. 5 Legge 53/2000); altro _____ (*)

Il sottoscritto dichiara che nel predetto periodo sarà reperibile al seguente indirizzo:

_____
(località, via o piazza, n.ro civico e n.ro di telefono)

Con osservanza.

Milano, _____ _____
firma del dipendente

(*) allegare documentazione giustificativa
(**) allegare certificazione medica

RISERVATO ALLA SEGRETERIA DELLA SCUOLA

La presente è pervenuta in data _____ a mezzo _____

Il dipendente ha già fruito di comprensivi n. _____ giorni di _____

nel corso: ☐ del corrente A.S. ☐ del precedente A.S. ☐ del triennio

☐ documentazione giustificativa allegata: _____

☐ certificazione medica allegata: _____

IL DIRETTORE S.G.A.
Greta ADDAMO

_____
l'Assistente amm.vo addetto al controllo

_____

ANNOTAZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
_____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Dell'Aquila Valentina

_____ _____

Visto _____