



Ministero della Pubblica Istruzione

ICS Elsa Morante MIIC80900T

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I° GRADO

Direzione – Segreteria: Via Heine, 2 - 20141 - Milano

Tel. 02.88441479 – Fax 02.88441485 Email: MIIC80900T@istruzione.it

CF: 80128250158

SITO WEB: www.lcselsamorante.it

ICS "ELSA MORANTE" di MILANO
Prot. 0002506 del 21/06/2023
VII-6 (Uscita)

Milano, 21/06/2023

CUP: C44D22004010006

Oggetto: **LETTERA DI INCARICO** nell'ambito del **progetto PNRR Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi**

Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-19481

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.2: Scuola 4.0

Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

Titolo Progetto: E.MORANTE.BENESSERE NELLA SCUOLA FUTURA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE come chiarito nell'avviso di selezione prot. n. 2188 del 24/05/2023, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "COLLAUDATORE TECNICO E AMMINISTRATIVO" (a seguire, anche l'«Incarico») per il progetto **PNRR Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi – Linea di investimento 3.2: Scuola 4.0- Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-19481** Titolo **E.MORANTE.BENESSERE NELLA SCUOLA FUTURA**;

VISTI gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale docente ed ATA interno dell'Istituto che si è reso disponibile e che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;



ACCERTATO CHE non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a RUSSO LAURA l'incarico di COLLAUDATORE TECNICO E AMINISTRATIVO, avente ad oggetto i compiti di cui all'avviso prot. N. 2118 del 24/05/2023 nell'ambito del progetto Titolo E.MORANTE.BENESSERE NELLA SCUOLA FUTURA, con codice CUP: C44D22004010006, secondo le modalità di seguito elencate.

L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti: Ad avvenuta consegna provvedere al collaudo della fornitura anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico.

Verificare di concerto con la ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione.

Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano adeguati alle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro

Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano rispettosi del principio DNSH e dei principi CAM

Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste.

Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature.

Redigere i verbali di collaudo.

Effettuare la redazione dei verbali/time sheet dettagliati relativi alla sua attività svolta;

Coordinarsi con il RSPP e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la verifica della corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;

Gestire la piattaforma FUTURA per gli adempimenti di competenza

Collaborare con il Dirigente Scolastico e con gli uffici amministrativi per tutte le problematiche relative alle operazioni di collaudo, nell'ambito del progetto PNRR Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi – Linea di investimento 3.2: Scuola 4.0- Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-19481 Titolo E.MORANTE.BENESSERE NELLA SCUOLA FUTURA

Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

1. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
2. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.
3. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
4. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione fino al 31/12/2024, data prevista per la realizzazione dell'Investimento;
5. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede



di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

6. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 696,60 (Euro seicentonovantaseiesessanta/00), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore 30 effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'incaricato dovrà compilare.
7. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte al termine dell'incarico e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi da redigere a cura dell'interessato ;
- iv. *Timesheet* da redigere a cura dell'incaricato;

Milano, 21/06/2023

F.to Digitalmente da

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Arch. Giuseppe Vincolo

L'INCARICATO

per accettazione