

## PIANO ORGANIZZATIVO PLESSO HEINE SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO

### SOMMARIO

<u>Orari e organizzazione generale</u>	1
<u>Presenze nel plesso</u>	1
<u>Tempo scuola</u>	2
<u>Organizzazione aule ordinarie</u>	2
<u>Dispositivi di protezione</u>	3
<u>Materiali didattici ed effetti personali</u>	3
<u>Spazi comuni</u>	3
<u>Laboratori e aule speciali</u>	3
<u>Servizi igienici</u>	4
<u>Palestra</u>	4
<u>Mensa</u>	5
<u>Aule didattiche</u>	5
<u>Entrata e uscita da scuola</u>	5
<u>Intervalli</u>	6
<u>Disposizioni finali</u>	6

### ORARI E ORGANIZZAZIONE GENERALE

La scuola secondaria dell'ICS Elsa Morante si trova nell'edificio di via Heine 2, che ospita anche la Dirigenza e gli uffici di segreteria.

### PRESENZE NEL PLESSO

PERSONALE ATA	Totale: 7	4 (1 Dsga + 3 assistenti amministrativi) 3 (collaboratori scolastici)			
DOCENTI	Totale: 30	19 curricolari 2 potenziati 8 sostegno di cui 1 a 9 ore*			
CLASSI	Totale: 10				
ALUNNI*	TOTALE: 222 alunni	1A-19	1B-19	1C-17	
		2A-22	2B-22	2C-21	2D-20
		3A-21	3B-22	3C-18	

\* Situazione attuale al giorno 24/09/2021

## TEMPO SCUOLA

Il tempo scuola è organizzato su cinque giorni settimanali, con due rientri pomeridiani per il corso C (lunedì e mercoledì). Gli scaglionamenti, occorrenti per il protrarsi dell'emergenza epidemiologica, sono stati approvati in Collegio docenti il 1/9/2021:

	1^ Entrata Ore 7:55-8:00	2^ Entrata Ore 8:05-8:10	Mensa 1° turno	Mensa 2° turno	1^ Uscita Ore 13:50	2^ Uscita Ore 14:00	8^ora 14:50	9^ora 15:40	Ultima uscita 16:30
CLASSI COINVOLTE	CLASSI 1 A, 1 B, 2 B, 3 A e 3 B	Corso C, 2 A e 2 D	Classi 1^C e 3^C	Classe 2^C	CLASSI 1 A, 1 B, 2 B, 3 A e 3 B	Corso C, 2 A e 2 D			Corso C

## ORGANIZZAZIONE AULE ORDINARIE

Dopo aver individuato il numero massimo di alunni che ogni aula può contenere e sulla base delle indicazioni normative vigenti, si è ritenuto opportuno ricollocare tutte le classi nelle aule ordinarie e ripristinare i laboratori.

L'aula teatro sarà utilizzata per le ore di educazione musicale, per le quali è necessario un distanziamento, tra gli alunni che suonano il flauto, di 2 metri:

PIANO TERRA: classi 1C, 2C, 3 C, 2 B e 3 B

PRIMO PIANO: classi 1 A, 1 B, 2 A, 3 A e 2 D

Al fine di seguire le procedure per l'emergenza Covid, si provvederà a:

- delimitare lo spazio destinato al docente e alle attività degli alunni chiamati alla lavagna (almeno 2 metri di distanza dall'alunno situato al primo banco al docente);
- posizionare i banchi per righe e per colonne considerando i seguenti vincoli:
  - distanza di almeno 1 metro da bocca a bocca;
  - distanza di due metri tra i banchi e la cattedra del docente;
  - non invadere gli spazi attorno alla cattedra;
  - creare dei corridoi percorribili;

Per favorire ulteriormente il distanziamento e l'adozione di comportamenti corretti al contrasto alla diffusione del virus Covid 19 si adotteranno inoltre le seguenti misure:

- segnalare con adesivi la posizione corretta dei banchi nelle aule, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni spostamento;
- esporre all'interno dell'aula segnaletica indicante i principali comportamenti da adottare e la capienza massima;
- combinare il principio del distanziamento con quello dell'arieggiamento costante;
- oltre al distanziamento e all'aerazione, favorire l'igiene costante delle mani del personale e degli alunni, posizionando un dispenser di soluzione alcolica in ogni classe, nei punti di passaggio e nei servizi.

## DISPOSITIVI DI PROTEZIONE

Docenti ed alunni DOVRANNO indossare la mascherina chirurgica ad eccezione del momento dell'attività fisica, durante la merenda, durante il pranzo (per il corso C). D.lg. 111 del 06/08/2021.

## MATERIALI DIDATTICI ED EFFETTI PERSONALI

Le modalità di uso degli strumenti vanno riviste finché sarà in vigore l'emergenza sanitaria.

Occorrerà:

- consentire l'uso di ogni oggetto da parte di un singolo alunno;
- consentire l'uso degli stessi strumenti da più ragazzi solo se è possibile sanificarli dopo ogni uso personale senza deteriorarli.
- ogni giorno gli alunni porteranno a scuola il materiale necessario allo svolgimento delle attività e lo riporteranno a casa al termine delle lezioni.

## SPAZI COMUNI

Gli spazi comuni non didattici, cioè non deputati espressamente alla didattica quali l'ingresso, l'atrio, i corridoi, saranno opportunamente segnalati (cartellonistica verticale e orizzontale).

L'accesso dovrà essere contingentato e limitato allo stretto necessario.

I corridoi potranno essere adibiti come area per lo svolgimento della ricreazione, previa turnazione delle classi.

L'aula insegnanti potrà essere regolarmente utilizzata, ma nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra tutte le persone che la occupano.

Verrà affisso all'esterno della sala un cartellino con la massima capienza possibile e saranno introdotte le misure di sicurezza previste dall'Istituto: utilizzo della mascherina chirurgica, arieggiamento frequente e presenza di un dispenser di soluzione alcolica.

## LABORATORI E AULE SPECIALI

Per i laboratori e per aule speciali si adottano le seguenti indicazioni:

- L'aula d'informatica sarà adibita ad ambiente per attività di piccolo gruppo; in tale circostanza si attiverà affinché tutte le norme di sicurezza anti Covid vengano rispettate: dovrà essere garantito il distanziamento interpersonale di 1 metro; il personale potrà spostarsi dalla postazione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.
- Nell'aula di musica sarà rispettato il distanziamento di 2 metri per gli alunni che suonano il flauto, di 1 metro per coloro che suonano gli altri strumenti. Al termine di ogni lezione l'insegnante (con l'aiuto degli alunni) igienizzerà le sedie e gli oggetti di uso comune alle classi con salviettine disinfettanti.
- I laboratori di lingue, arte e scienze saranno igienizzati nel cambio tra una classe e l'altra.
- Nell'aula di cartotecnica sarà permesso l'accesso per piccoli gruppi. Al termine di ogni attività, gli strumenti utilizzati dovranno essere igienizzati dal docente (con l'aiuto degli alunni).
- Le aule dedicate al sostegno e ad attività per piccoli gruppi saranno organizzate in modo che gli spazi siano utilizzati da uno stesso alunno/ gruppo.
- Ogni laboratorio e aula attrezzata sarà dotato di dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol), ad uso sia degli allievi sia del personale.

Utilizzo PC: Il carrello con i PC portatili potrà essere avvicinato alle aule dove serve. Prima di usare i dispositivi gli alunni dovranno disinfettare le mani col gel. Al termine dell'attività, prima di riporre i dispositivi nell'armadio, l'insegnante (con l'aiuto degli alunni) li igienizzerà con salviette disinfettanti o con idonei panni e soluzione disinfettante per pc.

Sarà opportuno predisporre un calendario settimanale per l'utilizzo dei device.

Aula COVID: Si mantiene come "aula COVID" l'ex stanza infermeria (accanto alla palestra grande), che verrà debitamente allestita con DPI e disinfettante. Nella stanza stazioneranno gli alunni con temperatura maggiore di 37,5°C e con sintomi Covid, affidati a un adulto, in attesa dell'arrivo dei genitori per il rientro al loro domicilio.

## SERVIZI IGIENICI

I servizi igienici sono di particolare criticità nella prevenzione del rischio da contagio da Covid 19, pertanto:

- Si provvederà ad un'attenta pulizia e disinfezione quotidiana di tutti i locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria).
- Gli insegnanti consentiranno agli alunni di recarsi ai servizi uno alla volta.
- I collaboratori scolastici avranno il compito di sorvegliare l'entrata e l'uscita dai servizi dei bambini.
- Si eviteranno assembramenti all'interno dei servizi, regolamentandone l'accesso: in caso di bagno occupato l'alunno attenderà in corrispondenza dei contrassegni a terra, opportunamente distanziati.
- In prossimità dei servizi saranno presenti dispenser di soluzione disinfettante e salviette monouso.
- Le procedure adottate saranno supportate da apposita cartellonistica con le istruzioni per l'uso: disinfezione delle mani, distanze di sicurezza, corretto lavaggio delle mani, le finestre dovranno rimanere possibilmente aperte.

## PALESTRA

La palestra del plesso ha uno spazio molto ampio, nel quale il principio del distanziamento fisico è facilmente rispettabile.

- Per l'attività di motoria sarà, dunque, sufficiente garantire un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri e altrettanto tra i bambini e il docente, privilegiando le attività fisiche individuali.
- Lo spogliatoio annesso alla palestra, così come i servizi igienici, saranno utilizzabili previa individuazione del numero massimo di studenti che li possono utilizzare contemporaneamente.
- Per quanto possibile, durante la stagione favorevole sarà privilegiata l'attività motoria all'esterno.
- Qualora dovesse essere ritenuto funzionale l'uso di attrezzature/materiali comuni per l'attività, si avrà cura di igienizzare sia alla consegna sia al ritiro ogni oggetto utilizzato dal singolo.
- La palestra verrà utilizzata da una sola classe per volta.
- la concessione della palestra o di altri locali scolastici da parte dell'ente locale, al termine dell'orario scolastico, a società sportive o associazioni, prevederà precisi obblighi di pulizia e disinfezione, da condurre obbligatoriamente al termine delle attività medesime, non in carico al personale della scuola.

## MENSA

- In considerazione dei numeri degli alunni, della capienza del refettorio e delle disposizioni di sicurezza anti Covid, la Milano Ristorazione ha chiesto il doppio turno per cui le classi 1<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> C pranzaranno alle 13:00 mentre la classe 2<sup>a</sup> C pranzerà alle 14:00 consentendo i 20' necessari per la sanificazione tra un turno e l'altro.
- Il personale scolastico presente potrà muoversi tra i tavoli e avvicinarsi agli allievi solo avendo indossato la mascherina chirurgica e potrà toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo previa disinfezione delle mani.

## AULE DIDATTICHE

Le classi sono collocate nelle aule didattiche, che hanno tutte la stessa capienza. All'esterno di tutti i locali della scuola è esposto un cartello indicante la massima capienza.

## ENTRATA E USCITA DA SCUOLA

Per l'ingresso e l'uscita da scuola si utilizzerà specifica segnaletica orizzontale, per limitare al massimo gli assembramenti, per ridurre al minimo la lunghezza dei tragitti interni e per poter definire un'unica direzione di marcia lungo i corridoi.

- Si chiederà ai genitori che accompagnano i propri figli, di sostare davanti alla scuola per il solo tempo richiesto per consegnare e/o prelevare gli alunni da scuola.
- Non è previsto lo stazionamento degli alunni all'interno della scuola, per esempio all'ingresso o nei corridoi, pertanto gli stessi, in fila indiana, si recheranno direttamente nelle aule. Anche all'uscita, il primo gruppo si dirigerà celermente oltre il cancello per lasciare libero il passaggio al secondo gruppo.

ENTRATA: Al mattino gli alunni aspetteranno il suono della propria campanella fuori dal cancello.

- Ingresso a scuola primo gruppo: dalle 7:55 alle 8:00
- Ingresso a scuola secondo gruppo: dalle 8:05 alle 8:10

I ritardatari saranno accolti all'ingresso principale dal personale ATA.

I genitori dei ritardatari abituali saranno convocati dalla Dirigenza.

- Le classi 1 A, 1 B, 2 A, 2 D e 3 A accederanno all'atrio e saliranno dalle scale che ivi si trovano.
- Il corso C, le classi 2 B e 3 B e si recheranno alle loro aule poste al piano terra.

USCITA: Gli alunni verranno accompagnati dai loro docenti alle uscite, che corrispondono alle entrate di ciascuna classe secondo la divisione nei due gruppi, per evitare assembramenti:

- Uscita da scuola primo gruppo: ore 13:50
- Uscita da scuola secondo gruppo: ore 14:00

Il corso C, nei giorni di lunedì e mercoledì, uscirà alle ore 16:30.

## INTERVALLI

L'Intervallo sarà organizzato su due turni: gli alunni consumeranno la merenda in classe, quindi usciranno in corridoio secondo una segnaletica che delimita la zona per ciascuna classe. L'intervallo mensa sarà svolto in cortile (1C e 3 C si divideranno gli spazi) salvo maltempo, in cui sarà effettuato in corridoio.

## Disposizioni Finali

Il presente Piano Organizzativo per la riapertura della Scuola è suscettibile di modifiche e/o di integrazioni, a seguito di successive disposizioni di legge o di necessità contingenti.

Il presente documento è pubblicato sul sito dell'Istituto ai fini della più ampia informazione a tutta l'utenza

Si raccomanda la massima osservanza delle indicazioni e delle disposizioni fornite nel rispetto della salute e del benessere della nostra Comunità scolastica.

Il Dirigente scolastico

Elisabetta Abruzzese

*(firma omessa ai sensi dell'art.3 del d.lgs n.39/1993)*