



**Ministero della Pubblica Istruzione**  
ICS Elsa Morante MIIC80900T  
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I° GRADO  
**Direzione - Segreteria: Via Heine, 2 - 20141 - Milano**  
Tel. 02.88441479 - Fax 02.88441485  
Email : miic80900t@istruzione.edu.it  
CF 80128250158

## **INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO "Elsa Morante"**

### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

Vista la proposta del Gruppo di lavoro appositamente costituito;

Viste le seguenti fonti normative e regolamentari:

- D.P.R. 275/1999;
- D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- CCNL scuola 2016/2018.
- Legge n. 27 del 24 aprile 2020;
- Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021, adottato con D.M. 39 del 26 giugno 2020;
- Documento del CTS del 28/05/2020, e verbali nn. 90, 94, 100 e 104 del CTS (rispettivamente del 26/06/2020, del 07/07/2020, del 10/08/2020 e del 31/08/2020).
- Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche. Istruzione per l'uso, INAIL 2020;
- Circolare FP n. 3/2020 "Indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni";
- Piano per la ripartenza 2020/2021, manuale operativo adottato con Nota USRVE n. 10785 del 07 luglio 2020;
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 recepito con D.M. 87 del 6 agosto 2020;
- DPCM 7 agosto 2020;
- Linee guida per la Didattica Digitale Integrata adottate con D.M. 89 del 7 agosto 2020;
- Rapporto ISS COVID-19 n. 58 del 21 agosto 2020, recante "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e ù nei servizi educativi dell'infanzia";

## VALUTATO

- che il nuovo anno scolastico impone di trovarsi, all'avvio dell'attività didattica con un piano gestionale ben strutturato pur in presenza di forti novità organizzative nonché di qualche incognita;
- che tale prospettiva incerta suggerisce che le attività di programmazione vengano intensificate e possibilmente improntate all'insegna della flessibilità e snellezza nelle procedure;
- che la comunità educante ha l'onere morale di fornire rassicurazione, quale espressione tangibile di una ripresa che si vuole governata con condivisione, razionalità e forte determinazione di tutti gli attori. Scuola, Ente Locale e Ufficio Scolastico garantiranno sempre più una interlocuzione privilegiata per l'utenza che ha la necessità di una rinnovata e stabile comunicazione;
- che il Dirigente Scolastico e il suo staff hanno, oggi più che mai, un ruolo di conduzione motivante dell'attività del personale scolastico;

## APPROVA

all'unanimità con delibera n.55 del 26.11.2020 il presente addendum integrativo, con valenza limitata all'anno scolastico 2020/2021, del regolamento scolastico vigente.

### **Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione**

Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto, anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento può portare all'irrogazione delle sanzioni disciplinari di cui al successivo articolo 12.

### **Art. 2 – Informazione**

Il Dirigente scolastico dispone la pubblicazione del presente Regolamento sul sito web istituzionale dell'Istituto.

### **Art. 3 - Regole generali**

Le precondizioni per la presenza a scuola di studenti, studentesse e di tutto il personale a vario titolo operante tali da scongiurare al massimo il pericolo di diffusione del coronavirus SARS-CoV-2 sono:

1. L'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5 anche nei tre giorni precedenti;

2. Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
3. Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

È fondamentale rispettare le seguenti regole per lo svolgimento delle attività della scuola in sicurezza:

1. Indossare correttamente la mascherina chirurgica per la protezione dal droplet del naso e della bocca;
2. Mantenere sempre la distanza fisica di 1 metro da bocca a bocca e la distanza di 2 metri dall'insegnante;
3. Qualora nei movimenti dinamici non possa essere garantita la distanza fisica di almeno 1 metro, bisogna utilizzare obbligatoriamente le mascherine chirurgiche;
4. Evitare gli assembramenti (soprattutto in entrata e in uscita);
5. Igienizzare frequentemente le mani;
6. Igienizzare le superfici di contatto e i locali scolastici;
7. Areare frequentemente gli ambienti;
8. Evitare di toccarsi il viso (occhi, naso e bocca) e la mascherina;
9. Tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene: starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie;
10. Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri.

**N.B.** *In riferimento alle linee guida 0-6 per i bambini della scuola dell'infanzia non è previsto l'uso della mascherina chirurgica, né il distanziamento.*

#### **Art. 4 – Ingresso e accoglienza degli alunni**

Le famiglie avranno cura di misurare la temperatura e di evitare di mandare le figlie e i figli a scuola se presentano sintomi simil-covid. Il presentarsi a scuola dell'alunno è da intendersi come autocertificazione da parte dei genitori dell'assenza di questi sintomi.

È vietato l'accesso a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al Sars-Cov-2 o provenga da zone a rischio eventualmente segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

In caso di riammissione a scuola dopo un periodo di assenza si deve consegnare ai docenti il modulo "dichiarazione motivi di assenza", scaricabile dal sito della scuola.

Per le modalità generali di ingresso - uscita - ritardi degli alunni, nonché degli spostamenti interni, si fa riferimento al Piano organizzativo di Istituto.

Per i ritardi e le relative sanzioni si rimanda al regolamento di Istituto già in essere.

### **Art. 5 - Precauzioni igieniche personali**

A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani; inoltre, in ciascuna aula, negli uffici di segreteria, nei principali locali di uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

Alle alunne e agli alunni non è consentito lo scambio di materiale didattico né di altri effetti personali durante tutta la loro permanenza a scuola.

### **Art. 6 - Pulizia e sanificazione della scuola**

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la igienizzazione giornaliera dei locali, degli ambienti, degli uffici, degli attrezzi utilizzati.

Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione prima di essere nuovamente utilizzati.

### **Art. 7 - La vita scolastica in presenza**

Il personale docente promuove un'accurata attività di informazione ed educazione sulle misure igienico-sanitarie da adottare e sul corretto uso e smaltimento delle mascherine e dei DPI.

Dentro l'aula scolastica gli arredi sono disposti in modo tale da garantire il distanziamento fisico.

Sotto ogni banco, sul pavimento, sono presenti degli adesivi che segnalano la posizione dello stesso. Tanto i banchi quanto la cattedra e le sedie non possono essere spostati per alcuna ragione.

### **Art. 8 - Accesso ai servizi igienici**

I servizi igienici sono punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio di contagio da COVID-19.

L'accesso ai bagni è contingentato e non potrà essere superata la capienza dei medesimi. Gli studenti e le studentesse, allorquando dovessero trovare il bagno già occupato, attenderanno lungo i corridoi in maniera ordinata e distanziata, indossando la mascherina. È compito dei singoli rispettare tale norma e del personale ausiliario vigilare affinché la stessa non venga infranta.

*N.B. Gli articoli 7 e 8 non si applicano alla scuola dell'infanzia dove non vige il distanziamento interpersonale e va esclusivamente evitata la mescolanza tra le sezioni.*

### **Art. 9 - La vita a scuola fuori dall'aula (corridoi, spazi comuni non didattici)**

Gli spostamenti all'interno della scuola devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni e della segnaletica.

**Art. 10 – Uscite didattiche, visite guidate, viaggi di istruzione**

Sono sospese momentaneamente le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione.

**Art. 11 - Personale ATA (attività integrativa inerente)**

Il personale ATA è chiamato a collaborare alla realizzazione di questo regolamento. I collaboratori e le collaboratrici scolastiche sono tenuti alla continua vigilanza, per assolvere alle nuove necessità di sicurezza.

**Art. 12 – Infrazioni e sanzioni**

Le infrazioni e le relative possibili sanzioni sono riportate nella seguente tabella sinottica. Per quanto concerne l'aula virtuale si prevedono le stesse sanzioni disciplinari previste nel regolamento di Istituto che fa riferimento alla didattica in presenza.

Per consentirne la piena e diffusa informazione e consapevolezza l'estratto del regolamento costituito dal presente articolo sarà affisso in ogni aula e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici.

<b>SANZIONI</b>		
<b>Comportamenti sanzionabili</b>	<b>Tipologia delle sanzioni in base alla reiterazione</b>	<b>Organi competenti ad irrogarla</b>
Non utilizzo della mascherina a scuola nei momenti in cui è previsto	1) Richiamo da parte dell'adulto 2) Nota sul diario 3) Nota sul registro di classe 4) Convocazione dei genitori dopo 3 note sul registro di classe	1,2,3) Insegnante che ha accertato il comportamento  4) Coordinatore di classe
Inosservanza del distanziamento fisico ove previsto.	1) Richiamo da parte dell'adulto 2) Nota sul diario 3) Nota sul registro di classe 4) Convocazione dei genitori dopo 3 note sul registro di classe	1,2,3) Insegnante che ha accertato il comportamento  4) Coordinatore di classe
Scambio di materiale didattico e/o di effetti personali	1) Richiamo da parte dell'adulto 2) Nota sul diario 3) Nota sul registro di classe 4) Convocazione dei genitori dopo 3 note sul registro di classe	1,2,3) Insegnante che ha accertato il comportamento  4) Coordinatore di classe

## **Art. 13 Organi collegiali**

In conseguenza della grave situazione emergenziale, con l'approvazione della seguente integrazione al Regolamento di Istituto, l'Istituto Comprensivo intende provvedere, in via d'urgenza, a disciplinare le modalità di svolgimento delle riunioni collegiali in modalità telematica, al fine di consentire il proseguimento delle attività, in tutte le situazioni nelle quali è impossibile oppure sconsigliata la compresenza di più persone nello stesso luogo.

### **Requisiti per le riunioni telematiche**

Le riunioni si svolgeranno in modalità sincrona, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettano, al contempo:

- la partecipazione tramite comunicazione scritta e/o la comunicazione audio e/o video tra i partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno dei partecipanti;
- la visione degli atti della riunione (preventivamente spedita via mail)
- l'intervento nonché l'espressione di voto sugli argomenti all'ordine del giorno della seduta.
- La conta dei favorevoli e/o dei contrari;
- La stesura del verbale (approvato in seduta successiva).

Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google.

Ai componenti è consentito collegarsi da un qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie o altre apparecchiature idonee a tale scopo).

Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere assunte, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.

### **Convocazione e svolgimento delle sedute a distanza**

Nell'avviso di convocazione, inviato unicamente per posta elettronica ordinaria, con tempo sufficientemente congruo (minimo tre gg) rispetto alla data fissata per la seduta, assicurando le procedure di avvenuta ricezione, deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione. La parola per intervenire viene concessa dal Presidente che, dopo l'illustrazione del punto all'ordine del giorno, chiederà se ci sono richieste di intervento. È fatto divieto di far assistere o far ascoltare (o far leggere in caso di mail o chat) la seduta a persone esterne all'Organo Collegiale.