

## PIANO ORGANIZZATIVO PLESSO: SCUOLA DELL'INFANZIA SOLAROLI

### SOMMARIO

PIANO ORGANIZZATIVO plesso Solaroli	1
Orari e organizzazione generale	1
Presenze nel plesso	1
Tempo scuola	2
Entrata e uscita da scuola	2
Organizzazione sezioni	3
Dispositivi di protezione	3
Materiali didattici ed effetti personali	3
Spazi comuni	3
Laboratori e aule speciali	4
Servizi igienici	4
Spazi esterni	4
Mensa	5
Indicazioni igienico-sanitarie	5
Periodo di accoglienza (prime settimane)	5
Disposizioni finali	5

### ORARI E ORGANIZZAZIONE GENERALE

La scuola dell'Infanzia dell'ICS Elsa Morante si trova nell'edificio di via Solaroli, 9.

### PRESENZE NEL PLESSO

PERSONALE ATA	Totale: 2	2 (collaboratori scolastici)			
DOCENTI	Totale: 13	8 su posto comune Sostegno: 2 a orario completo, 1 part time, 1 completamento part time (al momento non ancora nominata) 1 specialista IRC			
SEZIONI	Totale: 4				
ALUNNI	TOTALE: alunni 88	Sez. A – 22	Sez. B – 22	Sez. C – 22	Sez. D – 22

## TEMPO SCUOLA

Il tempo scuola è organizzato su cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 16.00.

Il Consiglio d'Istituto, nella seduta del 3.09.2020 ha deliberato i seguenti orari:

Da lunedì 07.09.2020 a venerdì 11.09.2020 dalle ore 8.00 alle ore 12.15  
(entrata dalle 8.00 alle 9.00 – uscita dalle 12.00 alle 12.15)

Da lunedì 14.09.2020 inizio **orario completo** dalle **ore 8.00** alle ore **16.00**

Con la delibera nella seduta dell'11.09.2020 si deliberano i seguenti orari:

Entrata: 8.00 - 9.00

Uscita: dalle 15.45 alle 16.00

## ENTRATA E USCITA DA SCUOLA

### ENTRATA

Al mattino genitori e bambini/e aspetteranno il suono della campanella fuori dai cancelli, rispettando le norme previste per il distanziamento.

Ingresso a scuola dalle 8.00 alle 9.00

Per l'accesso alla struttura sono state individuati **due differenti punti di ingresso/uscita** per limitare al massimo gli assembramenti, per ridurre al minimo la lunghezza dei tragitti e per poter definire un'unica direzione di marcia lungo i percorsi.

Le sezioni A e B (Arancione e Verde) utilizzeranno il cancello grande, utilizzato anche dal personale di Milano Ristorazione, e si dirigeranno verso l'uscita di sicurezza situata sul lato via Solaroli (porta tra i locali cucina e il bagno della sezione A)

Le sezioni C e D (Blu e Rossa) utilizzeranno il cancello piccolo e si dirigeranno verso l'uscita di sicurezza lato oratorio (porta tra i bagni della sezione rossa e dell'aula motoria).

I ritardatari saranno accolti all'ingresso principale dal personale ATA.

### USCITA

Le docenti consegneranno i bambini e le bambine agli adulti di riferimento sulla soglia delle uscite di sicurezza corrispondenti alle proprie sezioni secondo il seguente orario:

dalle ore 15.45 alle ore 16.00

Per i momenti di entrata/uscita si stabilisce che:

- L'accesso alla struttura scolastica dai cancelli sarà permesso ad un solo genitore o a persona maggiorenne delegata dai genitori.
- L'adulto accompagnante dovrà indossare la mascherina
- I genitori seguiranno il percorso indicato fino alla porta di ingresso assegnata alla propria sezione e consegneranno i bambini all'insegnante di riferimento SENZA ENTRARE nei locali della scuola
- I/le docenti accoglieranno gli alunni sulla porta destinata alla propria sezione.
- Si chiederà ai genitori che accompagnano i propri figli di sostare davanti alla scuola e all'interno del giardino solo per il tempo strettamente necessario per consegnare e/o prelevare gli alunni da scuola.
- Ogni sezione avrà uno spazio esterno d'attesa dedicato e indicato con apposita segnaletica.
- Dopo il terzo ritardo i genitori saranno convocati dalla Dirigenza.

## ORGANIZZAZIONE SEZIONI

Su indicazione dell'ingegnere responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) i gruppi sezione si mantengono nelle proprie aule di riferimento che, dopo il sopralluogo delle autorità competenti, sono state riconosciute come adeguate a contenere il numero di bambini iscritti in quanto dotate di superficie sufficientemente ampia. I bambini e le bambine di ciascun gruppo sezione dovranno permanere all'interno degli spazi a loro assegnati, sia interni che esterni, evitando attività di intersezione.

Tenendo presente che l'organizzazione dello spazio è uno degli elementi del curriculum della scuola dell'infanzia, si è provveduto ad una parziale riorganizzazione della disposizione degli arredi all'interno delle sezioni in modo da semplificare l'adozione di misure di contenimento.

All'esterno di ciascuna sezione, nel salone, è stato ricavato un piccolo spazio ad uso esclusivo del gruppo, da utilizzarsi al momento dell'entrata e dell'uscita, al momento della preparazione della sezione per il pranzo, come spazio di sosta durante l'uso dei servizi igienici e per lo svolgimento delle attività in alternativa all'insegnamento della religione cattolica.

## DISPOSITIVI DI PROTEZIONE

I/le docenti potranno spostarsi all'interno del plesso, dello spazio sezione e degli spazi esterni e avvicinarsi agli allievi solo indossando la visiera in plexiglass e potranno toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si sono disinfettati le mani. I DPI potranno essere abbassati se è possibile garantire la distanza di due metri.

Per i bambini e le bambine che frequentano la scuola dell'infanzia l'uso di mascherine non è al momento previsto.

## MATERIALI DIDATTICI ED EFFETTI PERSONALI

Le modalità di uso degli strumenti vanno riviste finché sarà in vigore l'emergenza sanitaria.

Occorrerà:

- assegnare ad ogni gruppo ad uso esclusivo materiale ludico didattico, oggetti e giocattoli, che verranno frequentemente puliti.
- Per evitare rischi di contagio non si potranno portare giochi da casa.
- consentire l'uso degli stessi strumenti da più bambini/e solo se è possibile sanificarli dopo ogni uso personale senza deteriorarli.

## SPAZI COMUNI

Gli spazi comuni non didattici, cioè non deputati espressamente alla didattica quali l'ingresso, l'atrio, i corridoi, saranno opportunamente segnalati (cartellonistica verticale e orizzontale).

L'accesso dovrà essere contingentato e limitato allo stretto necessario.

L'aula insegnanti potrà essere regolarmente utilizzata, ma nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra tutte le persone che la occupano.

Verrà affisso all'esterno della sala un cartellino con la massima capienza possibile e saranno introdotte le misure di sicurezza previste dall'Istituto: utilizzo della mascherina chirurgica, utilizzo della visiera, arieggiamento frequente e presenza di un dispenser di soluzione alcolica.

## LABORATORI E AULE SPECIALI

Si stabilisce che l'aula adibita per l'attività motoria verrà utilizzata a rotazione, un giorno alla settimana per ciascuna sezione, in modo da evitare occasioni di promiscuità e di avere il tempo per una corretta sanificazione.

Nella stessa aula si svolgerà l'attività di biblioteca.

Le due aule riservate al sostegno potranno essere utilizzate dalle insegnanti di riferimento a rotazione (dopo sanificazione e aereazione) e nel rispetto del numero di capienza.

Utilizzo PC: ogni sezione ha a disposizione il proprio PC. Prima dell'utilizzo, sia i/le bambini/e che gli adulti dovranno disinfettare le mani. Al termine dell'attività, prima di riporre i dispositivi nell'armadio, l'insegnante li igienizzerà con salviettine disinfettanti o con idonei panni e soluzione disinfettante per pc.

**Aula COVID**: Si individua come "aula COVID" l'ex stanza medica, che verrà debitamente allestita con DPI e disinfettante. Nella stanza stazioneranno gli alunni con temperatura maggiore di 37,5°C e con sintomi Covid, affidati a un adulto, in attesa dell'arrivo dei genitori per il rientro al loro domicilio.

## SERVIZI IGIENICI

I servizi igienici sono di particolare criticità nella prevenzione del rischio da contagio da Covid 19, pertanto:

- Si provvederà ad un'attenta pulizia e disinfezione quotidiana di tutti i locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria).
- Gli/le insegnanti organizzeranno l'uso dei servizi in modo tale da evitare affollamenti e garantire le opportune operazioni di pulizia.
- I collaboratori scolastici avranno il compito di sorvegliare l'uso dei servizi igienici assieme alle insegnanti.
- In prossimità dei servizi saranno presenti dispenser di soluzione disinfettante e salviette monouso.
- Le procedure adottate saranno supportate da apposita cartellonistica con le istruzioni per l'uso: disinfezione delle mani, distanze di sicurezza, corretto lavaggio delle mani.
- Le finestre dovranno rimanere possibilmente aperte.

## SPAZI ESTERNI

Il plesso di scuola dell'infanzia dispone di un ampio giardino, al quale ciascuna sezione può accedere direttamente. A tal fine si provvederà alla delimitazione delle porzioni di giardino da destinare ad uso esclusivo di ciascuna sezione.

Anche negli spazi esterni ogni gruppo sezione disporrà di giochi e materiali ad uso esclusivo.

## MENSA

- I bambini e le bambine, come di consueto, consumeranno il pasto in sezione. I posti ai tavoli verranno segnalati con contrassegni in modo da garantire il distanziamento durante il pasto.

- Il personale scolastico presente potrà muoversi tra i tavoli e avvicinarsi agli allievi solo avendo indossato la visiera e potrà toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo previa disinfezione delle mani.

#### INDICAZIONI IGIENICO-SANITARIE

Ai fini della prevenzione del contagio, dopo un'assenza superiore a 3 giorni, la riammissione alla scuola dell'infanzia sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione medica.

Tutto il personale e i/le bambini/e dovranno igienizzare frequentemente le mani, utilizzando acqua e sapone o soluzioni/gel a base alcolica ad es. prima e dopo il contatto interpersonale, l'uso del bagno e il pranzo, dopo aver tossito, starnutito, soffiato il naso, prima e dopo l'uso di materiali comuni.

L'igiene personale viene integrata nelle routine che scandiscono normalmente la giornata dei bambini e delle bambine per l'acquisizione di corretti comportamenti, compatibilmente con l'età e con il loro grado di autonomia, così come:

- Evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani
- Tossire o starnutire all'interno del gomito o di un fazzoletto, che poi deve essere immediatamente eliminato.

#### PERIODO DI ACCOGLIENZA

Dal 7 all'11 settembre saranno accolti i bambini e le bambine vecchi/e iscritti/e.

Da lunedì 14 inizierà l'inserimento dei nuovi iscritti. Ai nuovi iscritti saranno dedicati tempi e modalità gradualmente di adattamento favorendo, se necessario, l'ingresso di un genitore per alunno per il tempo necessario al distacco e saluto.

Nel corso dei primi giorni di scuola le insegnanti cureranno in modo particolare la condivisione con i bambini e le bambine delle corrette abitudini per evitare il contagio da Covid.

#### Disposizioni Finali

Il presente Piano Organizzativo per la riapertura della Scuola è suscettibile di modifiche e/o di integrazioni, a seguito di successive disposizioni di legge o di necessità contingenti. Gli orari di funzionamento delle prime settimane di scuola, indicate nel presente documento, sostituiscono quelli previsti dal calendario scolastico deliberato dal C.d.I. in data 3.09.2020. Il presente documento è pubblicato sul sito dell'Istituto ai fini della più ampia informazione a tutta l'utenza.

Si raccomanda la massima osservanza delle indicazioni e delle disposizioni fornite nel rispetto della salute e del benessere della nostra Comunità scolastica.

Il Dirigente scolastico  
Elisabetta Abruzzese

*(firma omessa ai sensi dell'art.3 del d.lgs n.39/1993)*