



Ministero della Pubblica Istruzione
ICS Elsa Morante MIIC80900T
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I° GRADO
Direzione – Segreteria: Via Heine, 2 - 20141 - Milano
Tel. 02.88441479 – Fax 02.88441485
Email: MIIC80900T@istruzione.it
CF 80128250158
SITO WEB: www.icseismorante.it

Circ.n. 16

Milano, 25/09/2020

Ai docenti e al personale ATA
Al DSGA
Al sito web

Oggetto: modalità fotocopie docenti a.s. 2020-21

In merito all'utilizzo della macchine fotocopiatrici si dispone che l'uso delle stesse è consentito esclusivamente per le necessità di ordine didattico da soddisfare a scuola.

L'uso diretto è affidato ai collaboratori scolastici del Plesso. Nessun altro può procedere all'utilizzazione in prima persona, salvo particolari e occasionali autorizzazioni della Dirigente Scolastica o del Coordinatore di plesso.

I docenti sono pregati di **limitare** il numero di fotocopie per evitare contatti e possibilità di contagio e, se il caso, procedere prima della distribuzione alla igienizzazione delle mani, come già ben sapete.

In ogni plesso sono state definite fasce orarie per richiedere le fotocopie:

Plesso Heine: dalle ore 10.00 alle ore 11.30 e dalle ore 15.00 -16.00

Plesso Bognetti: dalle ore 14.30 alle ore 15.30

Plesso Antonini: dalle ore 9.30 alle ore 11.00

Non è consentito effettuare un numero elevato di fotocopie seduta stante, ma è preferibile che i docenti richiedano le fotocopie almeno un giorno prima per problemi organizzativi dei collaboratori.

Si raccomanda di ridurre comunque al minimo l'utilizzo della carta e del toner, anche in un'ottica di sostenibilità ambientale.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Elisabetta Abruzzese

(Firma omessa ai sensi dell'art.3 del d.lgs n.39/1993)