Ministero della Pubblica Istruzione
ICS Elsa Morante MIIC80900T
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I° GRADO
Direzione – Segreteria: Via Heine, 2 - 20141 - Milano
Tel. 02.88441479 – Fax 02.88441485
Email: MIIC80900T@istruzione.it
CF 80128250158
SITO WEB: www.icselsamorante.it

Prot. n.901/A35 Milano, 22/03/2020

Ai docenti
Al personale ATA
Ai genitori
Al DSGA
Alla RSU
All'UST di Milano
All'USR Lombardia
Agli Atti e al Sito web

Oggetto: **misure urgenti in merito alla organizzazione dei servizi amministrativi in tema di emergenza sanitaria Covid 2019**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6;
Vista la direttiva n. 1/2020 del 4 marzo 2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
Vista la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane finanziarie e strumentali prot.n. 278 del 6 marzo 2020 e nr. 279 dell'8 marzo 2020
Vista la nota MIUR 323 del 10.03.2020 nella quale viene ribadito l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19, per cui ogni accortezza che si indirizzi in questa direzione non solo è lecita e legittima, ma è anzi doverosa;
Visto il DPCM del 11/3/2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale, in cui, rispetto al DPCM dell'8 marzo 2020, si estende la necessità di evitare ogni spostamento delle persone fisiche in entrata e in uscita dai territori, nonché all'interno dei medesimi territori, salvo che per gli spostamenti motivati da comprovate esigenze lavorative o situazioni di necessità ovvero spostamenti per motivi di salute e per le ulteriori restrizioni previste dal DPCM del 17 marzo 2020;
Visto l'art.1, c.6 del DPCM 11 marzo 2020 che impone fino al 25 marzo 2020, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

Vista la direttiva n. 2/2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica, nella quale è previsto che le pubbliche amministrazioni, anche al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa, nell'esercizio dei poteri datoriali assicurano il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa;
Visto l'art.87, D.L.n.18 del 17/03/2020, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19, "il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa" in tutte le PP.AA.
Vista la nota Miur n. 392 del 18/03/2020 "Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Istruzioni operative alle Istituzioni scolastiche" secondo cui "Non vi è alcuna necessità di esperire formale richiesta di lavoro agile, fermo restando la necessità di garantire il funzionamento, sia pure in modalità il più possibile virtuale, dell'istituzione scolastica" … "anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del dipendente qualora non siano forniti dall'amministrazione. In tali casi l'art. 18 della L. 81/2017 non trova applicazione"
Visto l'art. 396, comma 2, lett. l), del D. Lgs. 297/1994 per il quale al personale direttivo spetta l'assunzione dei provvedimenti di emergenza e di quelli richiesti per garantire la sicurezza della scuola;
Visto il comma 4, dell'art.25 del D.lgs 165/2001 che attribuisce al dirigente scolastico l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale;
Visto il D.Lgs. 81/2008 Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm.ii.;
Considerato che l'OMS in data 11 marzo 2020 ha dichiarato lo stato di pandemia a livello mondiale;
Tenuto conto della necessità di prevenire il contagio da virus Covid-19 e di tutelare la salute dei lavoratori e dei familiari conviventi;
Considerata la necessità di dover far fronte a situazioni di tipo eccezionale e comunque limitate nel tempo;
Verificata la necessità di apportare modifiche alle disposizioni precedentemente emanate con prot. n. 883/A35 del 18 marzo 2020

DECRETA

per i motivi innanzi indicati che si intendono integralmente richiamati: l'applicazione delle seguenti misure organizzative urgenti per la tutela dell'interesse pubblico predominante di contenimento dell'emergenza sanitaria:

1. la riorganizzazione del funzionamento dei servizi amministrativi nella modalità di lavoro agile, quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti della presente istituzione scolastica, a decorrere dal 23 marzo 2020 e fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, mantenendo attive ed aperte le funzioni dell'istituzione scolastica.
2. Il dirigente scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.
3. Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici eventualmente individuate

dal Dirigente Scolastico e dal DSGA. Tale periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge solo dopo aver fruito delle ferie pregresse e di tutti gli istituti previsti dalla contrattazione collettiva.

4. La presenza del personale negli uffici sarà limitata per assicurare esclusivamente le attività che si ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, secondo le disposizioni impartite dal Dirigente Scolastico, in accordo con il DSGA.
5. Tutte le esigenze dell'utenza sono comunque soddisfatte a distanza attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate all'indirizzo generale: **miic80900t@istruzione.it** per tutto ciò che riguarda la gestione del personale docente ed ATA, l'area didattica e area alunni; e all'indirizzo pec: **miic80900t@pec.istruzione.it**

Qualora dovesse essere necessaria la presenza del personale presso le sedi di servizio, essa avverrà previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).
La presente disposizione potrà essere integrata o modificata con successivi atti, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.
Il presente dispositivo deriva da condizioni eccezionali ed è mirato alla tutela e alla salvaguardia della vita e della salute di tutti i lavoratori dell'I.C. "Elsa Morante"

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Elisabetta Abruzzese
(firma omessa ai sensi dell'art.3 del d.lgs n.39/1993)