Ministero della Pubblica Istruzione
ICS Elsa Morante MIIC80900T
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I° GRADO
Direzione – Segreteria: Via Heine, 2 - 20141 - Milano
Tel. 02.88441479 – Fax 02.88441485
Email: MIIC80900T@istruzione.it
CF 80128250158
SITO WEB: www.icselsamorante.it

Prot. n. 859 /A35

Milano, 13/03/2020

Ai docenti
Al personale ATA
Al DSGA
Alla RSU
Agli Atti e al Sito web

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
- Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
- Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;
- Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
- Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020
- Visto il CCNI stipulato in data 22/01/2020 relativo ai servizi minimi
- Visto l'integrazione alla direttiva di massima al dsga
- Visto il piano delle attività presentato dal DSGA
- Visto il DPCM del 11/3/2020
- Vista la direttiva n. 2 del 2020- Funzione Pubblica

Aggiorna il piano delle Attività proposto dal Direttore dei servizi amministrativi e generali, assicurando le attività indifferibili

DISPONE

con effetto dal 16 marzo e fino al 3 aprile, salvo diversa comunicazione,

APERTURA DELL'ISTITUTO

Tutti plessi staccati e le succursali dell'Istituto Comprensivo "Elsa Morante saranno chiusi. Resterà operativa la sede amministrativa centrale.

ORARIO DI ISTITUTO: La sede amministrativa dell'Istituto fino al 3/04/2020 osserverà, il seguente orario: 8.00 – 14.00

ADOZIONE DI MODALITA' DI LAVORO AGILE

Constata l'assenza di richiesta da parte del personale amministrativo di fruire dell'istituto del "lavoro agile" vengono previste le seguenti modalità di prestazione di lavoro in presenza e turnazione come segue :

	ORARIO:		08:00	14:00	
			ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		
16/03	LUN		ROMANO		VECCI
17/03	MART	MUSUMECI		TALARICO	
18/03	MERC		ROMANO		VECCI
19/03	GIO	MUSUMECI			VECCI
20/03	VEN		ROMANO	TALARICO	
23/3	LUN	MUSUMECI		TALARICO	
24/3	MART		ROMANO		VECCI
25/3	MERC	MUSUMECI		TALARICO	
26/3	GIO		ROMANO		VECCI
27/3	VEN	MUSUMECI		TALARICO	
30/3	LUN		ROMANO		VECCI
31/3	MART	MUSUMECI		TALARICO	
1/4	MERC		ROMANO		VECCI
2/4	GIO	MUSUMECI		TALARICO	
3/4	VEN		ROMANO		VECCI

COLLABORATORI SCOLASTICI

- Constatata la pulizia degli ambienti scolastici
- Preso atto che sono garantite la custodia e la sorveglianza generica sui locali scolastici dell'istituto
- Ritenuto di dover assicurare l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia da Covid-19
- Ritenuto che la mancata prestazione lavorativa dovuta alla turnazione sia giustificata ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie relativi all' a.s. 18/19 non goduti da consumarsi entro il mese di aprile

- Tenuto conto dei criteri di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020 il personale adotta la seguente modalità di prestazione del servizio e turnazione: tutti i collaboratori scolastici presteranno servizio presso la sede di direzione.

Per la presenza in servizio si applica il criterio della rotazione al fine di coinvolgere tutto il personale.

	ORARIO:	08:00	14:00	
		COLLABORATORI SCOLASTICI		
16/03	LUN	SCOTTO	GORLA	VENEZIANO
17/03	MART	DE LUCA	ALLERUZZO	
18/03	MERC	MAZZARA	BENEVENTO	MARTINO
19/03	GIO	COTUGNO	AIELLO	
20/03	VEN	FERRARIO	TRIPODO	
23/3	LUN	SCOTTO	GORLA	VENEZIANO
24/3	MART	DE LUCA	ALLERUZZO	
25/3	MERC	MAZZARA	BENEVENTO	MARTINO
26/3	GIO	COTUGNO	AIELLO	
27/3	VEN	FERRARIO	TRIPODO	
30/3	LUN	SCOTTO	GORLA	VENEZIANO
31/3	MART	DE LUCA	ALLERUZZO	
1/4	MERC	MAZZARA	BENEVENTO	MARTINO
2/4	GIO	COTUGNO	AIELLO	
3/4	VEN	FERRARIO	TRIPODO	

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI

Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati.

Tutti gli operatori debbono prendere visione del piano di esodo e delle misure di sicurezza dell'edificio ove prestano servizio

La presenza in servizio è verificata mediante firma foglio presenza

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO

Per la presente determina datoriale è data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

MISURE IGIENICO-SANITARIE

Si ricorda a tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio, di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020.

Tutti i lavoratori devono prendere visione del piano di esodo e delle misure di prevenzione adottare nell'edificio nel quale prestano servizio

Il dirigente scolastico
Dott.ssa Elisabetta Abruzzese