Ministero della Pubblica Istruzione
ICS Elsa Morante MIIC80900T
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I° GRADO
Direzione – Segreteria: Via Heine, 2 - 20141 - Milano
Tel. 02.88441479 – Fax 02.88441485
Email : MIIC80900T@istruzione.it
CF 80128250158

Circolare N. 110

Milano, 14-02-2020

AL PERSONALE DOCENTE E ATA
All'albo
Al sito

OGGETTO: **Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale per l'anno scolastico 2020/21 personale docente ed ATA di ogni ordine e grado di scuola.**

Si tramette, in allegato, la nota n. 1949 del 12.02.200 contenente le comunicazioni in oggetto. Entro il **15 marzo 2020**, scadenza fissata dalla C.M. n. 55 del 13 febbraio 1998, devono essere presentate dal personale docente e ATA a tempo indeterminato che abbia interesse, le istanze di trasformazione del rapporto di lavoro.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Elisabetta Abruzzese
Elisabetta Abruzzese

m_pi.AOOUSPMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0001949.12-02-2020

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio X – Ambito Territoriale di Milano
Via Soderini, 24 – 20146 Milano - Codice Ipa: m_pi
Ufficio Organico

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"ELSA MORANTE"
VIA HEINE, 2 - 20141 MILANO
13. FEB. 2020
PROT. N. 670
TIT. C CL. 21 FASC.

Ai Dirigenti Scolastici
Istituti Scolastici di ogni ordine e grado
Milano e Città metropolitana

Oggetto: **Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale per l'anno scolastico 2020/2021 - Personale docente, educativo e ATA di ogni ordine e grado di scuola.**

Il personale docente, educativo e ATA a tempo indeterminato che abbia interesse entro il termine del 15 marzo 2020, scadenza fissata dalla C.M. n. 55 del 13 febbraio 1998, dovrà presentare all'istituzione scolastica di titolarità o di servizio, la domanda di trasformazione del rapporto di lavoro:

- da tempo pieno a tempo parziale (Mod. A);
- di modifica delle ore settimanali (Mod. A);
- di rientro a tempo pieno (Mod. B).

Il personale docente, di scuola secondaria di primo e secondo grado, già collocato in regime di part-time che non intenda volontariamente cambiare il proprio orario di servizio, ma la cui modifica dovesse rendersi necessaria per garantire l'unicità dell'insegnamento, non deve presentare apposita domanda, ma è necessario che la segreteria comunichi allo scrivente Ufficio la suddetta modifica oraria in tempo utile per le operazioni di mobilità in organico di fatto (utilizzazioni e assegnazioni provvisorie).

Si fa presente che il termine del 15 marzo p.v. non riguarda il personale che sarà collocato a riposo a decorrere dal 1° settembre 2020, che ha già dovuto manifestare, entro il termine fissato dal MIUR, la volontà di continuare a prestare servizio in regime di tempo parziale.

Il termine del 15 marzo 2020, inoltre, non riguarda il personale neo-immesso in ruolo, il quale dovrà manifestare la propria volontà di aderire al regime part-time, sia al momento dell'individuazione da parte dell'UST di Milano, sia al momento della presa di servizio presso l'Istituzione Scolastica prescelta. Solo nel caso di accoglimento della domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da parte del Dirigente Scolastico, copia della suddetta istanza dovrà essere trasmessa via e-mail allo scrivente Ufficio, il quale provvederà a redigere e conseguentemente a pubblicare un apposito elenco.

Il rapporto di lavoro a tempo parziale ha la durata, di norma, di due anni scolastici per un numero di ore settimanali almeno del 50% e si intende rinnovato tacitamente in assenza di richiesta scritta di reintegro a tempo pieno, prodotta dall'interessato.

Si invitano le SS.LL. ad esaminare le domande, dopo aver accertato la compatibilità dell'orario prescelto dagli interessati, e a procedere all'acquisizione al SIDI delle stesse, utilizzando il seguente percorso: **Fascicolo personale scuola – Personale scuola – Personale comparto scuola – Gestione posizioni di stato – Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale – Acquisizione domanda.**

Al termine di tali adempimenti, e comunque non oltre il 10 aprile 2020, le SS.LL. dovranno trasmettere a questo Ufficio Scolastico Territoriale, con il previsto parere del Dirigente Scolastico (art. 73 D.L. n° 112/08 convertito in legge n° 133/08), le domande presentate dagli interessati e protocollate dalla scuola, **esclusivamente attraverso apposita piattaforma** all'indirizzo:
http://www.rilevazioni-ambitomilano.net, già disponibile in rete e accessibile con le credenziali già utilizzate per tutte le altre rilevazioni.

Eventuali pareri negativi dovranno essere espressi con dettagliata e motivata dichiarazione, al fine di tutelare la posizione dell'Amministrazione in caso di eventuale contenzioso conseguente al diniego.

Questo Ufficio provvederà a pubblicare gli elenchi nominativi del personale avente titolo alla trasformazione del rapporto di lavoro, alla modifica o al rientro a tempo pieno, per l'anno scolastico 2020/2021. Gli originali delle domande dovranno essere trattenuti dalle istituzioni scolastiche per la successiva stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo parziale che, si ricorda, potrà avvenire solo previa pubblicazione da parte dello scrivente Ufficio degli elenchi nominativi di cui sopra.

I Dirigenti Scolastici, già delegati a stipulare i relativi contratti, sono invitati a trasmetterne una copia (esclusivamente via e-mail) allo scrivente Ufficio.
Successivamente alla stipula, le scuole provvederanno ad inviare:

- i contratti alla Ragioneria Territoriale dello Stato, secondo le indicazioni fornite dalla stessa in merito alle modalità di trasmissione degli atti;
- copia dei contratti alla scuola di titolarità dell'interessato se diversa da quella di servizio.

A tal fine si richiamano le novità introdotte dalla circolare della Funzione Pubblica n° 9 del 30 giugno 2011, per la migliore tutela dell'interessato e dell'amministrazione.
La novità più rilevante è che di fronte ad una istanza del lavoratore, l'Amministrazione non ha l'obbligo di accoglierla, né la trasformazione avviene in modo automatico. Infatti, la disposizione prevede che la trasformazione "**può**" essere concessa entro 60 giorni dalla domanda (v. par. 2 della circolare).
Secondo la Circolare n. 9 in presenza del posto nel contingente (25% dei titolari della classe di concorso) il dipendente è titolare di un interesse tutelato alla trasformazione del rapporto, fermo restando la valutazione dell'Amministrazione relativamente alla congruità del regime orario e alla collocazione temporale della prestazione lavorativa proposti.
La valutazione discrezionale dell'Amministrazione può negare la trasformazione del rapporto di lavoro, quando dall'accoglimento della stessa potrebbe derivare un pregiudizio alla funzionalità complessiva della scuola.
In caso di esito negativo, le motivazioni del diniego dovranno essere chiaramente dichiarate all'interessato, per permettergli eventualmente di ripresentare nuova istanza con diverse modalità.

I Dirigenti Scolastici avranno cura di notificare la presente a tutto il personale docente, educativo e ATA in servizio nelle rispettive istituzioni scolastiche.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il dirigente
Marco Bussetti

A corredo della presente nota vi sono n° 3 allegati nativi digitali.

Firmato digitalmente da
BUSSETTI MARCO
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E RICERCA

MB/adp/dmd/fg

Ufficio Scolastico Territoriale di Milano
Pec: uspmi@postacert.istruzione.it – Email: usp.mi@istruzione.it
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39 Tel. +39 02-92891.1 - C.F.: 80099830152
Sito internet: http://milano.istruzione.lombardia.gov.it/

PRIMO CICLO	SECONDO CICLO	PERSONALE A.T.A.
INFANZIA E PRIMARIA Vitrone Carmela Tel. 02.92891573 carmela.vitrone.mi@istruzione.it	Aliperti Claudio Tel. 02.92891568 claudio.aliperti@istruzione.it	Galdi Filomena Tel. 02.92891578 filomena.galdi.mi@istruzione.it
INFANZIA E PRIMARIA Portaluri Lucrezia Maria Tel. 02.92891535 lucreziamaria.portaluri@istruzione.it	Caldelari Monica Tel. 02.92891456 monica.caldelari.re@istruzione.it	Buscaino Rosa Tel. 02.92891545 rosa.buscaino@istruzione.it
SECONDARIA I GRADO Malara Antonella Tel. 02.92891563 antonella.malara.mi@istruzione.it		
SECONDARIA I GRADO Scotto Silvia Tel. 02.92891562 silvia.scotto.195@istruzione.it		

Modello **A -Domanda** o **modifica** rapporto di lavoro a tempo parziale
(Da inoltrare per il tramite Piattaforma)

__l__ sottoscritt_____nat__ a_____

(prov.) il_____ titolare presso_____

in qualità di_____Cls di concorso _____(solo per la scuola secondaria) , ai sensi **dell'art. 39 (personale docente)** o **dell'art. 58 (personale A.T.A.)** del C.C.N.L. 29/11/2007 – Comparto Scuola - e dell'O.M. n. 446 del 22/7/1997,

CHIEDE

☐ **LA TRASFORMAZIONE** del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale

oppure

☐ **LA MODIFICA** dell'attuale orario di servizio n. ore _____/_____ tipologia _____

a decorrere dal 01/09/2020, secondo la nuova sotto indicata tipologia:

A - TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE per n. ore _____/_____
(articolazione della prestazione del servizio su tutti i giorni lavorativi)

B - TEMPO PARZIALE VERTICALE per n. ore _____/_____
(articolazione della prestazione del servizio su non meno di tre giorni lavorativi)

C - TEMPO PARZIALE MISTO _____
(articolazione della prestazione risultante dalla combinazione delle due modalità indicate alle lett. A e B)

Dichiaro, inoltre,

☐ di **NON** aver presentato o di non voler presentare domanda di mobilità

Oppure

☐ di aver presentato o di voler presentare domanda di mobilità e di conoscere quanto previsto dall'art. 3, comma 8, dell'O.M. 446/97 (conferma della domanda in caso di ottenimento della mobilità (sia territoriale che professionale)

Data _____ firma _____

==========

Riservato alla istituzione scolastica : Assunta al protocollo della scuola al n._____ del _____

Visto l'O.M. 446/2007 e l'art. 73 del D.L. 112/2008 convertito in legge 133/2008, si esprime: :

☐ **PARERE FAVOREVOLE** alla trasformazione e/o modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale in quanto l'orario richiesto è compatibile con l'organizzazione dell'orario di servizio.

☐ **PARERE NEGATIVO** per le motivazioni di cui alla allegata relazione.

Il Dirigente Scolastico

Data_____

Modello **B** – Domanda di **rientro a tempo pieno**
(da inoltrare tramite Piattaforma)

__l__ sottoscritt_____nat__ a_____
(prov.) il_____ titolare presso_____
in qualità di_____Cls di concorso _____(solo per la scuola secondaria) , Ai sensi **dell'art. 39 (personale docente)** o **dell'art. 58 (personale A.T.A.)** del C.C.N.L. 29/11/2007 – Comparto Scuola - e dell'O.M. n. 446 del 22/7/1997,

CHIEDE

LA TRASFORMAZIONE del rapporto di lavoro da **tempo parziale** a **tempo pieno** (***rientro a tempo pieno***) **a decorrere dal 01/09/2020:**

-**avendo** assolto all'obbligo di permanenza minima di 2 anni di cui all'art. 11 dell'O.M. 446/97;

- **pur non avendo** assolto all'obbligo di permanenza minima di 2 anni di cui all'art. 11 dell'O.M. 446/97, per i seguenti motivi (dichiarati ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46,47 e 48 del DPR 445/200 e a conoscenza delle conseguenze di carattere amministrativo e penale in caso di dichiarazioni mendaci(artt. 75 e 76 del medesimo DPR 445/2000):

_____
_____
_____
_____
_____

Data_____ Firma_____

==========

Riservato alla istituzione scolastica : Assunta al protocollo della scuola al n._____ del _____

Il Dirigente Scolastico

Data_____

Modello **C – dichiarazione/autocertificazione**

(da inoltrare per il tramite Piattaforma)

__l__ sottoscritt_____nat__ a_____

(prov.) il_____ titolare presso_____

in qualità di_____Cls di concorso _____(solo per la scuola secondaria) , ai fini **dell'art. 39 (personale docente)** o **dell'art. 58 (personale A.T.A.)** del C.C.N.L. 29/11/2007 – Comparto Scuola - e dell'O.M. n. 446 del 22/7/1997,

dichiaro/autocertifico

sotto la mia personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46,47 e 48 del DPR 445/200 e a conoscenza delle conseguenze di carattere amministrativo e penale in caso di dichiarazioni mendaci(artt. 75 e 76 del medesimo DPR 445/2000):

A) di possedere alla data di presentazione della domanda l'anzianità complessiva di servizio riconosciuta o riconoscibile ai fini della carriera di : aa_____mm:_____gg:_____;

B) di aver diritto ai seguenti titoli di precedenza previsti (cfr art. 3, comma 3, O.M. 446/97):

- ☐ portatore di handicap o invalidità riconosciuta ai sensi della normativa sulle assunzioni obbligatorie;
- ☐ persone a carico per le quali è riconosciuto l'assegno di accompagnamento di cui alla L.11/2/80, n. 18;
- ☐ familiari a carico portatori di handicap o soggetti a fenomeni di tossicodipendenza, alcolismo cronico e grave debilitazione psicofisica;
- ☐ figli di età inferiore a quella prescritta per la frequenza della scuola d'obbligo;
- ☐ familiari che assistono persone portatrici di handicap non inferiore al 70%, malati di mente, anziani non autosufficienti, nonché genitori con figli minori in relazione al loro numero;
- ☐ aver superato i 60 anni di età ovvero aver compiuto 25 anni di effettivo servizio;
- ☐ esistenza di motivate esigenze di studio, valutate dall'Amministrazione di competenza; .

Allega i seguenti documenti e/o dichiarazioni personali:_____

_____

Data_____ Firma_____

Firma di autocertificazione

_____

(DPR 445/2000)

da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola addetto alla ricezione)

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305)

Data _____ firma _____

Data_____ _____

(firma dell'impiegato addetto alla ricezione)